

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No. 4162.010.26.1.0177-2025
FECHA: MARZO 27 DE 2025

CONTRATISTA: BRILLITH HOYOS LOAIZA
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.0177-2025

CUOTA 3

1. Brindar apoyo técnico en la recolección, organización y sistematización de la documentación relacionada con los procesos de gestión humana, manejo de Orfeo.
 - Brindé apoyo de manera técnica para asegurar la exactitud y coherencia en la gestión del sistema Orfeo, contribuyendo activamente en la elaboración de documentos clave, tales como actas, oficios y otros relacionados, con el fin de optimizar su funcionamiento y eficacia.
2. Apoyar la actualización y diligenciamiento periódico de la base de datos de personal de planta y contratistas del organismo, como también la organización del archivo documental del área.
 - Brindé apoyo en la actualización constante de la base de datos de los prestadores de servicio, ampliando dicha base para mantenerla al día y facilitar su uso en las citaciones a capacitaciones, reuniones y sensibilizaciones del Organismo.
 - Brindé apoyo técnico en el registro de la información del personal de planta y oficiales en la base de datos, participando también en el control de permisos, vacaciones, tiquetera emocional y otras novedades
 - Apoyé y participé en las diversas sensibilizaciones relacionadas con la organización de las carpetas del archivo de gestión, con el objetivo de garantizar una adecuada organización archivística en el área de Talento Humano.
3. Brindar acompañamiento logístico en la realización de capacitaciones y actividades de bienestar programadas por el área de Talento Humano.
 - Brindé acompañamiento técnico en las diferentes capacitaciones, sensibilizaciones y reuniones referentes al sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema Orfeo, elaboración de documentos oficiales y actas de reunión, organización del archivo de gestión, Clima organizacional, entre otras.
 - Participé en la reunión mensual del equipo de Talento Humano de la UAG.
 - Colaboré en la organización logística del evento de presentación del Secretario Alexander Camacho Erazo a todo el personal del Organismo, realizado en el

- campus deportivo de Hockey.
- Colaboré en la organización logística del evento conmemorativo del Día de la Mujer, dirigido al personal femenino del Organismo, promoviendo el respeto, la colaboración y la empatía entre los compañeros.
4. Realizar el seguimiento a la ejecución de los planes de inducción y reintroducción del personal.
- Colaboré en la actualización de la matriz enviada al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional (DADII), para asegurar que los contratistas que ingresan por primera vez a la Secretaría del Deporte y la Recreación realicen el curso de Inducción a la Alcaldía.
 - Además, brindé apoyo en la convocatoria al personal de planta y oficiales pendientes de realizar el curso de inducción, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los compromisos y estándares establecidos por la Alcaldía de Cali.
5. las demás actividades que le sean asignadas.
- Participé como enlace técnico en el cargue de la información de los contratistas y en el diligenciamiento de la matriz necesaria para la presentación de las cuentas de cobro del equipo de Talento Humano.
 - Ofrecí asistencia técnica en la gestión y envío de correos electrónicos, respondiendo a diferentes solicitudes y asegurando una comunicación eficaz y oportuna.
 - Colaboré en la planificación diaria de las actividades del área de Talento Humano en la Unidad de Apoyo a la Gestión, garantizando la asistencia a todas las actividades programadas.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1eoimOeknMGb88OasByoo2yRADWAbP14x>



BRILLITH HOYOS LOAIZA

CC 67.005.293